



República de Colombia  
**Corte Suprema de Justicia**

Sala de Casación Civil

<b>CÓDIGO</b>	MEF-010	<b>ELABORÓ</b> Grupo Operativo	<b>REVISÓ</b> Responsable del Proceso	<b>APROBÓ</b> Comité del SIG
<b>VERSIÓN</b>	01	<b>FECHA</b> 20/02/2016	<b>FECHA</b> 25/05/2016	<b>FECHA</b> 27/05/2016

## FORMATO PARA TOMAR ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y DE MEJORA

Consecutivo: 171-2019

HALLAZGOS	
<p>Con el propósito de optimizar los recursos, en la realización de las funciones establecidas legal y reglamentariamente a la Relatoría de la Sala de Casación Civil, se hace necesario la utilización de las herramientas tecnológicas de trabajo colaborativo para las <i>actividades operativas</i> de los procedimientos <i>internos</i> del proceso de Gestión del Conocimiento Jurisprudencial: análisis y titulación, consulta y divulgación de la jurisprudencia, con la creación del equipo de la oficina, en la plataforma Teams de Microsoft Office 365, denominado “Relatoría Civil-CSJ”, a partir de la vinculación de los respectivos correos electrónicos institucionales de cada uno, junto con el correo electrónico general destinado para esta dependencia.</p>	
<b>PROCESO RESPONSABLE</b>	<b>GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO JURISPRUDENCIAL</b>
<b>PROCESOS AFECTADOS</b>	<b>GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO JURISPRUDENCIAL</b>
<b>CLASIFICACIÓN DE LA ACCIÓN (Marque con una x)</b>	<b>ACCIÓN CORRECTIVA</b>  NO CONFORMIDAD MAYOR <input type="checkbox"/>  NO CONFORMIDAD MENOR: <input type="checkbox"/>
	<b>ACCIÓN PREVENTIVA</b>  NO CONFORMIDAD POTENCIAL <input type="checkbox"/>  OPORTUNIDADES POR MEJORAR <input checked="" type="checkbox"/>
<b>REQUISITOS QUE APLICA</b>	<b>7.1 RECURSOS</b> <b>7.1.1 Generalidades</b> La organización debe determinar y proporcionar los recursos necesarios para el establecimiento, implementación, mantenimiento y mejora continua del sistema de gestión de la calidad. La organización debe considerar : a) las capacidades y limitaciones de los recursos internos existentes.  <b>7.2 Competencia</b> La organización debe: a) determinar la competencia necesaria de las personas que realizan, bajo su control, un trabajo que afecta el desempeño y eficacia del sistema de gestión de la calidad. b) asegurarse de que estas personas sean competentes, basandose en la educación, formación o experiencia apropiadas; c) cuando sea aplicable, tomar acciones para adquirir la competencia necesaria y evaluar la eficacia de las acciones tomadas;



### ORIGEN

- Materialización del Riesgo
- Valoración del Riesgo
- Indicadores
- Encuestas
- Producto no conforme
- Auditoria Internas
- Auditorías Externas
- QRS
- Otro

### RESULTADO ANÁLISIS DE CAUSAS

#### Metodología Utilizada: Lluvia de ideas

Con el propósito de optimizar los recursos, en la realización de las funciones establecidas legal y reglamentariamente a la Relatoría de la Sala de Casación Civil, se hace necesario la utilización de las herramientas tecnológicas de trabajo colaborativo para las actividades operativas de los procedimientos internos del proceso de Gestión del Conocimiento Jurisprudencial: análisis y titulación, consulta y divulgación de la jurisprudencia, con la creación del equipo de la oficina, en la plataforma Teams de Microsoft Office 365, denominado “Relatoría Civil-CSJ”, a partir de la vinculación de los respectivos correos electrónicos institucionales de cada uno, junto con el correo electrónico general destinado para esta dependencia.

La líder del procedimiento de gestión de conocimiento jurisprudencial designó a la Auxiliar Judicial, María Mónica Faciolince Gómez, para asistir el día viernes 18 de octubre de 2019, al Curso sobre tecnologías de la información y las comunicaciones en la gestión judicial, que se llevó a cabo en la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla, con el formador Victor Hugo Marín, Director del proyecto de uso y adopción de las herramientas de productividad Microsoft Office 365 en la Rama Judicial.

En dicha jornada se explicaron las bondades de diferentes herramientas de trabajo que ofrece Microsoft Office 365, entre ellas la plataforma Teams, como una herramienta puesta a disposición a través del correo electrónico institucional para optimizar el trabajo colaborativo entre los miembros de un equipo de trabajo de una determinada entidad, y que sea venido implementando en unos juzgados piloto.

Al comunicarse lo impartido en la capacitación a la líder del proceso de gestión de conocimiento jurisprudencial, se optó por crear un equipo de trabajo en la anterior plataforma, con el nombre “Relatoria Civil-CSJ” y en función de los tres procedimientos internos del proceso de gestión de conocimiento jurisprudencial, con las característica de ser un equipo privado, es decir que se requiere permiso para ser parte del mismo, por lo que sólo se encuentra conformado por los 10 usuarios de correos electrónicos institucionales de los empleados de la Relatoria de la Sala de Casación Civil, incluyendo el general asignado para esta dependencia, ([relatoriocivil@cortesuprema.ramajudicial.gov.co](mailto:relatoriocivil@cortesuprema.ramajudicial.gov.co)).

### ANALISIS DE CAUSAS



República de Colombia  
**Corte Suprema de Justicia**  
Sala de Casación Civil

Con el propósito de optimizar los recursos, en la realización de las funciones establecidas legal y reglamentariamente a la Relatoría de la Sala de Casación Civil, se hace necesario la utilización de las herramientas tecnológicas de trabajo colaborativo para las actividades operativas de los procedimientos internos del proceso de Gestión del Conocimiento Jurisprudencial: análisis y titulación, consulta y divulgación de la jurisprudencia, con la creación del equipo de la oficina, en la plataforma Teams de Microsoft Office 365, denominado “Relatoría Civil-CSJ”, a partir de la vinculación de los respectivos correos electrónicos institucionales de cada uno, junto con el correo electrónico general destinado para esta dependencia.

La líder del procedimiento de gestión de conocimiento jurisprudencial designó a la Auxiliar Judicial, María Mónica Faciolince Gómez, para asistir el día viernes 18 de octubre de 2019, al Curso sobre tecnologías de la información y las comunicaciones en la gestión judicial, que se llevó a cabo en la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla, con el formador Victor Hugo Marín, Director del proyecto de uso y adopción de las herramientas de productividad Microsoft Office 365 en la Rama Judicial.

En dicha jornada se explicaron las bondades de diferentes herramientas de trabajo que ofrece Microsoft Office 365, entre ellas la plataforma Teams, como una herramienta puesta a disposición a través del correo electrónico institucional para optimizar el trabajo colaborativo entre los miembros de un equipo de trabajo de una determinada entidad, y que sea venido implementando en unos juzgados piloto.

Al comunicarse lo impartido en la capacitación a la líder del proceso de gestión de conocimiento jurisprudencial, se optó por crear un equipo de trabajo en la anterior plataforma, con el nombre “Relatoría Civil-CSJ” y en función de los tres procedimientos internos del proceso de gestión de conocimiento jurisprudencial, con las características de ser un equipo privado, es decir que se requiere permiso para ser parte del mismo, por lo que sólo se encuentra conformado por los 10 usuarios de correos electrónicos institucionales de los empleados de la Relatoría de la Sala de Casación Civil, incluyendo el general asignado para esta dependencia, (relatoriocivil@cortesuprema.ramajudicial.gov.co).

### CAUSAS PRINCIPALES

- 1. Necesidad de optimizar los recursos, en la realización de las funciones establecidas legal y reglamentariamente a la Relatoría de la Sala de Casación Civil, utilizando una herramienta tecnológica para el trabajo colaborativo en función de las actividades operativas de los procedimientos internos del proceso de gestión de conocimiento jurisprudencial.**

### CORRECCIÓN

**APLICA**

SI

NO

### ACTIVIDADES DE LA CORRECCIÓN

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	CAUSA ASOCIADA

### PLAN DE MEJORAMIENTO



República de Colombia  
**Corte Suprema de Justicia**

**Sala de Casación Civil**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	CAUSA ASOCIADA
Creación de un equipo privado en la plataforma Teams, de Microsoft Office 365, con el nombre "Relatoria Civil-CSJ", integrado por los usuarios de correo electrónico institucional de los empleados de la Relatoria de la Sala de Casación Civil incluyendo el general designado para esta dependencia.	<b>Líder del Proceso de Gestión del Conocimiento Jurisprudencial</b>	29-10-2019	29-10-2019	<b>Necesidad de optimizar los recursos, en la realización de las funciones establecidas legal y reglamentariamente a la Relatoria de la Sala de Casación Civil, utilizando una herramienta tecnológica para el trabajo colaborativo en función de las actividades operativas de los procedimientos internos del proceso de gestión de conocimiento jurisprudencial.</b>
Poner en conocimiento del Presidente de la Sala de Casación Civil y Líder del proceso de Direccionamiento Estratégico, la acción de mejora.	<b>Líder del Proceso de Gestión del Conocimiento Jurisprudencial</b>	30-10-2019	30-10-2019	
<b>SEGUIMIENTO</b>				
<b>FECHA</b>	<b>COMENTARIOS</b>			
<b>REVISIÓN</b>				
<b>RESPONSABLE: Líder del proceso de Gestión del Conocimiento Jurisprudencial</b>				
<b>COMENTARIOS:</b>				
Abierta	<input type="checkbox"/>	Cerrada	<input checked="" type="checkbox"/>	