



Corte Suprema de Justicia
Sala de Casación Civil

CÓDIGO	MEF-010	ELABORÓ Grupo de Gestión de Calidad	REVISÓ Responsable del Proceso	APROBÓ Comité de Calidad
VERSIÓN	00	FECHA 20/02/2015	FECHA 12/03/2015	FECHA 05/06/2015

FORMATO PARA TOMAR ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y DE MEJORA

Consecutivo: 039

NOMBRE DEL PROCESO	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO JURISPRUDENCIAL
TIPO DE NO CONFORMIDAD (Marque con una x)	<p>ACCIÓN CORRECTIVA</p> <p>NO CONFORMIDAD REAL <input type="checkbox"/></p> <p>OBSERVACIÓN: <input type="checkbox"/></p> <p>ACCIÓN PREVENTIVA</p> <p>NO CONFORMIDAD POTENCIAL <input type="checkbox"/></p> <p>OPORTUNIDADES POR MEJORAR <input checked="" type="checkbox"/></p>
REQUISITOS QUE APLICA	<p>7.5. Información documentada 7.5.2 Creación y actualización Al crear y actualizar la información documentada, la organización debe asegurarse de que lo siguiente sea apropiado: a) La identificación y descripción (por ejemplo, título, fecha, autor o número de referencia); b) el formato (por ejemplo, idioma, versión del software, gráficos), y los medios de soporte (por ejemplo papel, electrónico); c) la revisión y aprobación con respecto a la conveniencia y adecuación (NTC:ISO:9001:2015)</p> <p>5.5.3 Comunicación interna La alta dirección debe asegurarse de que se establecen los procesos de comunicación apropiados dentro de la entidad y de que la comunicación se efectúa considerando la eficacia, la eficiencia y la efectividad del Sistema de Gestión de la Calidad. Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública NTCGP :1000:2009</p>

REDACCIÓN DE LA NO CONFORMIDAD	
<p>Con el fin de preservar la información de la Jurisprudencia y facilitar su consulta a los usuarios en forma oportuna y sin generar cargas de trabajo adicionales, es importante que se considere la unificación de los sistemas de información actuales, cada uno de los cuales contiene información organizada de diferentes periodos, para que se pueda crear un repositorio único, con las debidas medidas de seguridad en la información.</p>	
ORIGEN	
<ul style="list-style-type: none"> Materialización del Riesgo <input type="checkbox"/> Valoración del Riesgo <input type="checkbox"/> Indicadores <input type="checkbox"/> Encuestas <input type="checkbox"/> Producto no conforme <input type="checkbox"/> Auditoria Internas <input type="checkbox"/> Auditorías Externas <input checked="" type="checkbox"/> 	



Corte Suprema de Justicia
Sala de Casación Civil

• QRS	<input type="checkbox"/>
• Otro	<input type="checkbox"/>

RESULTADO ANÁLISIS DE CAUSAS			
Metodología Utilizada: Iluvia de ideas			
Multiplicidad de sistemas de acceso a jurisprudencia en la Sala.			
CORRECCIONES APLICACIÓN			
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
ACTIVIDAD			
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
PLAN DE MEJORAMIENTO			
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
Realizar proyecto implementación de un sistema único de consulta jurisprudencial	Líder del proceso	19/02/2016	31/03/2016
Presentar ante la dependencia competente		1/04/2016	29/04/2016
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO			
FECHA EN QUE SE HIZO EL SEGUIMIENTO 1 de agosto de 2016 RESPONSABLE: Líder del Proceso Gestión Documental _ _____ COMENTARIOS. Mediante oficio No. RC No. 0043-2016, se solicitó a la Dra. Paola Zuluaga Montana, Líder Proceso Gestión de la Información Judicial Consejo Superior de la Judicatura, Sala Administrativa, la unificación de los sistemas de consulta y divulgación jurisprudencial, ISIS, RELATO, FULLTEXT y JAVA, con el fin de garantizar el acceso a la información de los usuarios externos y demás partes interesadas.			
REVISIÓN			
RESPONSABLE Líder del proceso de Gestión del Conocimiento Jurisprudencial COMENTARIOS 30 de agosto de 2016 El 25 de abril del presente año, el centro de documentación Judicial – CENDOJ-, emitió concepto donde indicó entre otros aspectos que se viene adelantando el proyecto denominado “Recuperación de la memoria histórica jurisprudencial de la Rama Judicial” y un proyecto financiado por el BID para tales efectos, por lo cual se queda en espera de la ejecución de los planes anteriormente descritos, asimismo se procede al cierre de la acción.			
Abierta	<input type="checkbox"/>	Cerrada	<input checked="" type="checkbox"/>